

N° client :

**Toute l'équipe MATY vous remercie de votre commande.**

**Nous espérons que vous serez pleinement satisfait(e) de vos achats.**

Cependant, si vous souhaitez annuler totalement ou partiellement votre commande pour quelque raison que ce soit, merci de lire les informations ci-dessous :

1. Vous avez la possibilité de nous en informer en utilisant **le formulaire de rétractation** ci-dessous, ou toute autre déclaration dénuée d'ambiguïté exprimant votre volonté de vous rétracter, **à nous retourner sous 14 jours** à compter de la date de réception de votre colis (ou, en cas de livraison multiple, à compter de la date de réception du dernier produit).
2. Au titre de la garantie « Satisfait ou remboursé », vous bénéficiez d'un délai de 30 jours à compter de la date de réception de votre colis pour nous renvoyer votre article, accompagné si possible de **votre Bon d'échange et de retour**.  
Le droit de rétractation et la garantie «satisfait ou remboursé» ne s'appliquent pas sur les articles gravés ou personnalisés à votre demande.  
(Voir conditions générales de vente de votre catalogue ou sur MATY.COM).
3. Placez ces documents dans le colis d'origine ou un emballage carton adapté, accompagnés de votre (vos) article(s) dans leur écrin avec leur certificat de garantie.
4. Retournez le colis selon les conditions indiquées sur votre bon d'échange et de retour.

## FORMULAIRE DE RÉTRACTATION

(Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire **uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat**)

A l'attention de **MATY Service Après-Vente, Boulevard Kennedy, 25040 Besançon Cedex 9**  
[Téléphone : **09 72 72 00 25** (numéro non surtaxé, prix selon opérateur), Fax : **03 81 53 58 58**  
(numéro non surtaxé, prix selon opérateur), adresse électronique : **maty.com/contact.html**].

Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat portant sur la vente du bien\*/sur la prestation de service\* ci-dessous :

-Numéro de la facture concernée (voir sur la facture jointe) : .....

-Commande passée le\* / reçue le\* : .....

-Nom du Client : .....

-Adresse du Client : .....

Date : ..... Signature :

\*Rayer la mention inutile

